



Република Србија
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су IV бр. 22-10/2019-4
29.03.2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ: **НАБАВКА ДОБАРА ПЕРСОНАЛНИХ РАЧУНАРА**

ВРСТА ПОСТУПКА: **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: **ЈНМВ 03/19**

Март 2019. године

На основу одредбе чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности редни број ЈНМВ 03/19 заведене под бројем Су IV бр. 22-10/2019 дана 26.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Су IV бр. 22-10/2019-1 од 26.03.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ
Број: ЈНМВ 03/19**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Други основни суд у Београду
Седиште : Београд
Адреса: Катанићева 15
ПИБ: 108341253
Матични број: 17865404
Интернет страница: www.drugi.os.sud.rs
Телефон: 011/ 635-4769, 635-4907
Радно време наручиоца је од понедељка до петка, од 07:30 до 15:30 часова

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Врста поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- ✓ Предмет јавне набавке је набавка добара персоналних рачунара: **ЈНМВ 03/19.**
- ✓ Назив и ознака из општег речника набавке:
30213000-5 – персонални рачунари
- ✓ Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Процењена вредност јавне набавке персоналних рачунара - 800.000,00 динара без ПДВ-а.

4. Циљ спровођења поступка и критеријум за доделу уговора:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**. Уколико две или више понуда имају исту цену за предмет набавке, као најповољнија, биће изабрана понуда којом је презентован **краћи рок испоруке предмета набавке**.

Рок важности уговора је годину дана од дана потписивања уговора.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 8 дана, од дана јавног отварања понуда, сходно одредби члана 108 Закона о јавним набавкама. Одлука о додели уговора ће бити

образложена и наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

6. Рок за закључење уговора:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из одредбе члана 149 Закона. Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и печатом оверен достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће понудити закључење уговора другом најповољнијем понуђачем из извештаја о рангирању и стручној оцени примљених понуда.

7. Контакт:

Лице за контакт: Тинка Павловић, телефон: 011/635-4907 и моб.: 064/87-88-423
e-mail: tinka.pavlovic@drugi.os.sud.rs, uprava@drugi.os.sud.rs

Понуђач је обавезан да поднесе понуду за све ставке наведене у техничкој спецификацији. У супротном, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара- персоналних рачунара за потребе Другог основног суда у Београду.

Понуђач је дужан да гарантује техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета испоручена добра буду у складу са описом наручиоца датим у делу конкурсне документације - **Техничке спецификације.**

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да видљиве недостатке отклони у року од 5 дана од дана саопштене примедбе.

2. Начин и рок испоруке:

Наручилац и изабрани понуђач - добављач ће констатовати преузимање добара на основу отпремнице-рачуна.

Рок за испоруку предметних добара је до 10 дана од дана потписивања уговора.

Рачун - отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник наручиоца, чије ће примедбе у погледу видљивих недостатака наручилац да саопшти понуђачу.

3. Место испоруке:

Испорука добара вршиће се у седишту Другог основног суда у Београду, у Катанићевој 15, у Београду, у економату.

4. Гарантни рок:

Минимално 3 (три) године произвођачке гаранције.

5. ТАБЕЛА ТЕХНИЧКИХ СПЕЦИФИКАЦИЈА:

(Минимум конфигурације)

ПОЗИЦИЈА 1:

Радне станице – 9 комада	Минимум конфигурације
BRAND NAME:	Да
КУЋИШТЕ:	Small Form Factor (хоризонтална оријентација)
СОФТВЕР	Преинсталирани оперативни систем са драјверима Windows 10 Professional x 64
ПРОЦЕСОР:	мин. Intel® Core™ i5-7400 или одговарајући
МАТИЧНА ПЛОЧА	Intel Q250, 4xDDR4 2400MHz (подржано до 64GB), подршка за Dual channel, 2xDisplay port, 1xDVI-D, 2xUSB 2.0 напред, 2 xUSB 3.0 напред, 2xUSB 2.0 позади, 4 xUSB 3.0 позади, 2 x USB 2.0 интерно, минимално један USB порт мора имати Anytime USB charge функционалност, прикључак за слушалице и микрофон са предње стране; могућност додавања VGA порта директно на плочу, 1xPCI-Express 3.0x16, 1xPCI-Express 2.0x4, 2xPCI-Express x1, 1xM.2, 1xLAN RJ45 1Gb, 2xPS/2
МЕМОРИЈА:	8 GB DDR4 2400MHz
ОПТИЧКИ УРЕЂАЈ	DVD-RW SATA
ГРАФИЧКА КАРТИЦА	Интегрисана Intel® HD Graphics 510, могућност прикључења минимум два монитора или одговарајућа
МРЕЖА	10/100/1000Mbps
HARD DISK	мин. SSD 256 GB, SATA3 2.5-inch
ДОДАТНЕ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ	уграђен TPM 2.0, контрола свих USB интерфејса, сви екстерни USB интерфејси могу да се онемогуће (сваки USB посебно) кроз BIOS рачунара, хард диск password функција у BIOS-у
ИНТЕГРИСАНИ ИНТЕРФЕЈСИ:	Serial ATA: min.3, eSATA: min. 1, Serial ATA III (6 Gbit), NCQ, AHCI, 1 eSata, Audio
НАПАЈАЊЕ:	Active PFC 280W, минимум 84% ефикасности при 100% оптерећења (доказиво на pdf-у произвођача)
ТАСТАТУРА:	USB тастатура SRB локализована, истог „Brand name“, као и радна станица
МИШ:	USB оптички миш истог „Brand name“, као и радна станица
Сертификати:	EPEAT Gold, ENERGY STAR, RoHS и WEEE, приложити CE Declaration of Conformity уз понуду
Остало:	монитор и кућиште морају бити истог произвођача
Гарантни рок (минимум):	3 (три) године произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћених сервисера. Доставити линк ка веб странама произвођача на ком корисник може проверити дужину и тип гаранције на основу серијског броја уређаја

ПОЗИЦИЈА 2:

Монитор 20”- 9 комада	Минимум конфигурације
BRAND NAME:	Да, (исти BRAND NAME као и радне станице)
Дијагонала:	min. 20”, anti-glare
Позадинско осветљење:	LED
Тип панела:	IPS технологија
Резолуција:	min. 1920 x 1.080 dpi
Однос страница:	16 : 9
Контраст:	1.000:1 (20.000.000:1)
Палета боја:	16.7 милиона
Време одзива:	min 5ms
Угао гледања:	178°/178°
Статичко осветљење	250cd/m2
Прикључци:	DisplayPortx1, DVI-Dx1, D-SUBx1, аудио in/out прикључци
Звучници:	интегрисани, 2x1.5W
Остало:	Tilt -5° / +22°, подршка за VESA и Kensington lock
Напомена:	уз уређај обавезно испоручити неопходне каблове (кабл за напајање електричном енергијом, DVI-D Data кабл мин. 1.5m, D-SUB Data кабл 1.5m, аудио кабл мин. 1.5m).
Сертификати:	EPEAT Gold, ENERGY STAR, RoHS i WEEE, TCO Displays 7.0, ISO9241- 307, приложити CE Declaration of Conformity уз понуду
Гарантни рок (минимум):	3 (три) године произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћених сервисера. Доставити линк ка веб странама произвођача на ком корисник може проверити дужину и тип гаранције на основу серијског броја уређаја.

НАПОМЕНА: Монитори представљени у позици 2, морају бити истог „Brand name“-а, као и радне станице представљене у позицији 1.

Укупна цена за све ставке (позиције 1 и 2) без ПДВ-а:

Укупна цена за све ставке (позиције 1 и 2) са ПДВ-ом:

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

НАПОМЕНА: Понуђачи ће бити у обавези да у оквиру понуде доставе техничку документацију за понуђену опрему, искључиво са сајта произвођача или на меморандуму представништва произвођача, као једино меродавног за тачност спецификације и контролу захтеваних стандарда понуђеног добра. Техничка документација може бити достављена на српском или енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 Закона који се установљавају овом конкурсном документацијом су услови који се односе на **технички капацитет**:

- 1) да је понуђач овлашћен за продају опреме која је предмет набавке.
- 2) да на територији Републике Србије постоји овлашћени сервисни центар произвођача за предметну опрему.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује: - достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- **Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 2) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Ако наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. став 1. тач.1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75 став 1. тач.2) Закона – **Доказ:** ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНИ УСЛОВИ из члана 76 Закона који се установљавају овом конкурсном документацијом:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 Закона, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следићи начин, и то:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да располаже довољним **техничким капацитетом:**

1) да је понуђач овлашћен за продају опреме која је предмет набавке.

Доказује се достављањем потврде или другог веродостојног документа, који је издат од произвођача или овлашћеног представника произвођача, из којег се може утврдити да је Понуђач овлашћен за продају предметне опреме.

Документ мора да гласи на име Понуђача са датумом после датума објављивања јавне набавке. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2) да на територији Републике Србије постоји овлашћени сервисни центар произвођача за предметну опрему.

Доказује се достављањем важећег сервисног уговора са произвођачем опреме или потврдом коју издаје произвођач опреме, у којој је јасно назначено да на територији Републике Србије постоји овлашћени сервисни центар произвођача за предметну опрему.

Документ мора да гласи на име Понуђача са датумом после датума објављивања јавне набавке. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач своју понуду и пратећу документацију не може достављати електронским путем, већ само на начин описан у конкурсној документацији.

Комуникација са понуђачима путем телефона није допуштена.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуде је до 09.04.2019. године до 11:00 часова.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до 09.04.2019. године до 11:00 часова.

Потребно је да понуда буде повезана у целину тако да се листови не могу накнадно убацивати.

Понуде се достављају на адресу: **Други основни суд у Београду, Катанићева број 15, Београд-Врачар, приземље, шалтер пријема писмена наручиоца до 09.04.2019. године до 11:00 часова.**

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ"**, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена на шалтер пријема писмена наручиоца до 09.04.2019. године до 11:00 часова. Понуда која је примљена после 11:00 часова 09.04.2019. године сматраће се неблаговременом што ће бити констатовано у Записнику о отварању понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда мора да садржи потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији као и осталу доле наведену документацију

- 1) Образац понуде (Образац број 1);
- 2) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 2);
- 3) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3) – *попуњава се само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем;*
- 4) Трошкови припреме понуде (Образац број 4) *достављање овог обрасца није обавезно;*
- 5) Изјава о независној понуди (Образац број 5);
- 6) Изјава о чувању поверљивих података (Образац број 6)
- 7) Модел уговора – *понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатан модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и из уговора и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена* (Образац број 7);
- 8) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст. 4. тач. 1) до 6) Закона – *само у случају подношења заједничке понуде;*
- 9) потврда или други веродостојни документ, који је издат од произвођача или овлашћеног представника произвођача, из којег се може утврдити да је Понуђач овлашћен за продају предметне опреме (доказ о испуњавању додатних услова из чл. 76 Закона);
- 10) важећи сервисног уговор са произвођачем опреме или потврдом коју издаје произвођач опреме, у којој је јасно назначено да на територији Републике Србије постоји овлашћени сервисни центар произвођача за предметну опрему (доказ о испуњавању додатних услова из чл. 76 Закона).

3. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда биће одржано 09.04.2019. године у 12:00 часова, на адреси: Други основни суд у Београду, Катанићева број 15, Београд, на II спрату, у канцеларији број 2102 код секретара суда, Тинке Павловић.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају оригинална овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда односно пуномоћје које не мора бити оверено у суду.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа. О поступку отварања понуда Комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и овлашћени присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, записник се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

4. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду

Обрасце дате у конкурсној документацији треба да попуне, потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде (важи за све партије)

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Други основни суд у Београду, Катанићева број 15, Београд-Врачар, приземље, шалтер пријема писмена наручиоца.

„Измена понуде за јавну набавку добара - рачунара број ЈНМВ 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - рачунара број ЈНМВ 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - рачунара број ЈНМВ 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - рачунара број ЈНМВ 03/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења, нити да допуни своју понуду.

8. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. Обавештење Понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

12. Валута

Цене из понуде морају бити изражене у динарима са и без пореза на додатну вредност и треба да обухватају све зависне трошкове који се односе на предмет јавне набавке (испорука...), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена цена са две децимале, без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити са чланом 92 Закона.

13. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свему одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама):

13.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се извршити авансно на основу испостављеног авансног рачуна који мора да садржи број и датум предметног уговора, на текући рачун понуђача на број који се води код пословне банке. Понуђач коме је додељени уговор у обавези је да, у року од 3 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци персоналних рачунара, достави наручиоцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и сопствену – бланко меницу и менично писмо на уговорени износ са ПДВ-ом за повраћај уплаћеног аванса. Меница мора бити евидентирана у регистру меница код Народне банке Србије и оверена печатом и потписом лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено и менично писмо оверено од стране пословне банке као и оверена копија картона депонованих потписа. Понуђач је дужан да након извршене испоруке достави коначну фактуру која служи за „затварање“ аванса.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за авансно плаћање, уколико понуђач не изврши уговорене обавезе. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Након истека уговореног рока, наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

13.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

13.3. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке

Други основни суд у Београду, као наручилац у конкретном поступку јавне набавке мале вредности рачунара, утврђује да предметна добра морају одговарати минимуму конфигурације, представљеном на странама 4 и 5 конкурсне документације.

13.4. Захтеви у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара – на адреси наручиоца: Други основни суд у Београду, улица Катанићева 15, Београд, економат.

14. Средства финансијског обезбеђења

14.1. Меница за добро извршење посла:

Понуђач је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47-а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 5 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

14.2. Меница за повраћај аванса са ПДВ-ом:

Понуђач је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу:

- Сопствену – бланко меницу и менично писмо на укупно уговорени износ са ПДВ-ом за повраћај уплаћеног аванса. Меница мора бити евидентирана у регистру меница код Народне банке Србије и оверена печатом и потписом лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено и менично писмо оверено од стране пословне банке као и оверена копија картона депонованих потписа.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за авансно плаћање, уколико понуђач не изврши уговорене обавезе. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Након истека уговореног рока, наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

14.3. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

15. Заштита поверљивости података

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података (*Образац број 6*).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће одговор на захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, у року од три дана од дана пријема захтева објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев треба упутити на адресу Катанићева број 15, Београд, уз напомену „Објашњења“ – за јавну набавку број ЈНМВ 03/19 и то предајом на шалтеру пријема писмена наручиоца или на e-mail: uprava@drugi.os.sud.rs, tinka.pavlovic@drugi.os.sud.rs

19. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде у фази стручне оцене понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најниже понуђене цене.

21. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за испоруку добара**.

22. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници суда.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од осам дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.

23. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступку јавне набавке, а предаје наручиоцу непосредно или поштом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да достави Потврду о извршеној уплати таксе из члана 156 ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840- 30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП (назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (ЈНМВ 04/18-II) за коју се предметни захтев подноси.

25. Обавештење о закљученом уговору

Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и печатом оверен достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће извршити поново стручну оцену понуда примљених у поступку набавке и изабрати понуђача са највећим бројем пондера.

Обавештење о закљученом уговору ће се објавити у року од 3 дана од дана закључења уговора и биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Уговор о јавној набавци се закључује на период годину дана од дана закључења или до износа финансијске реализације уговора.

26. Праћење реализације уговора:

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Рајко Павић,
е-адреса: uprava@drugi.os.sud.rs, телефон: 011/635-4763 и 064/87-88-487.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку добара - персоналних рачунара број ЈНМВ 03/19, доставља се:

ПОНУДА број: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Текући рачун код пословне банке		

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун банке		

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун банке		

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 03/19, чији је предмет набавка добара персоналних рачунара за потребе Другог основног суда у Београду:

Цене по позицијама без ПДВ-а, <u>(попуњава понуђач)!</u>	Укупна цена за радне станице без ПДВ-а _____ Укупна цена за мониторе без ПДВ-а _____
Цене по позицијама са ПДВ-ом, <u>(попуњава понуђач)!</u>	Укупна цена за радне станице са ПДВ-ом _____ Укупна цена за мониторе са ПДВ-ом _____
Укупна цена за све ставке без ПДВ-а <u>(попуњава понуђач)!</u>	
Укупна цена за све ставке са ПДВ-ом <u>(попуњава понуђач)!</u>	
Рок и начин плаћања	Наручилац установљава уплату пуног износа цене у року од 15 дана од дана испостављања авансног рачуна.
Рок важења понуде	Наручилац установљава минимум рока важења понуде у трајању од 30 дана од дана јавног отварања понуда.
Рок испоруке, <u>(попуњава понуђач)!</u> - максимум 10 дана од дана закључења уговора (рок који установљава наручилац).	
Место испоруке	Други основни суд у Београду, улица Катанићева 15, Београд, економат

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у Обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне, печатом овере и потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати образац структуре цене.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара персоналних рачунара број ЈНМВ 03/19 испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) тачка, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75 ст. 2 ЗЈН).

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара персоналних рачунара број ЈНМВ 03/19 испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) тачка Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

Понуђач

М.П.

У случају потребе образац копирати.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1 Закона, понуђач _____
 (пословно име или скраћени назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно, а у случају потребе табелу копирати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ (навести назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара персоналних рачунара број ЈНМВ 03/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају потребе образац копирати.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају потребе образац копирати.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



Република Србија
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су IV бр. 22-10/2019-

Београд

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ПЕРСОНАЛНИХ РАЧУНАРА

Закључен у Београду дана _____ (попуњава наручилац-Купац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Други основни суд у Београду, са седиштем у Београду, ул. Катанићева број 15, матични број 17865404, ПИБ 108341253, кога заступа председник Другог основног суда у Београду, судија Тајјана Јеремић (у даљем тексту Купац),

и

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел. број Су IV бр. 22-10/2019 од 26.03.2019. године и на основу позива за подношење понуда за набавку добара персоналних рачунара, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 03/19;
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Продавац доставио самосталну/заједничку/са подизвођачем понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора,
- да понуда Продавца у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Купац у складу са чланом 107 Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац - Купац), изабрао Продавца, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;
- да уговорне одредбе ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Предмет уговора и услови продаје

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара персоналних рачунара, у свему према техничким спецификацијама (конфигурацији) и понуди Продавца број _____ од _____ године, које се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (попуњава Понуђач-Продавац) _____ без ПДВ-а, односно (попуњава Понуђач-Продавац) _____ са ПДВ-ом и у њу треба да су урачунати сви зависни трошкови (царине, транспорта, истовара и др.) које Продавац има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА:

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи добра, у свему у складу са презентованим параметрима понуде која је заведена код Наручиоца-Купца - под бројем IV Су.бр.22-10/2019-_____ од _____ године (попуњава наручилац), односно у складу са условима Наручиоца дефинисаним у оквиру конкурсне документације број IV Су.бр.22-10/2019 од 29.03.2019. године.

Наведена понуда Продавца из става 1 овог члана, чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку предмета набавке изврши у року од _____ дана (максимум 10 дана) (попуњава понуђач), од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да достави авансни рачун, а након извршене испоруке предмета набавке уредно достави фактуру.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА:

Члан 5.

Купац се обавезује да на име купопродајне цене плати износ који Продавац буде фактурисао авансно, уплатом на рачун Продавца. Рачун мора да садржи број и датум предметног уговора.

Продавац је дужан да након извршене испоруке достави коначну фактуру која служи за „затварање” аванса.

Купац се обавезује да приликом пријема добара изврши преглед истих, те да Продавцу без одлагања укаже на видљиве недостатке.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 6.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету добара, Продавац мора одмах након сачињавања записника о рекламацији, исте отклонити.

ГАРАНЦИЈА:

Члан 7.

Поступајући у складу са Упутством сектора за информационе технологије Министарства правде Републике Србије, Други основни суд у Београду у конкретном случају утврђује минимум гарантног периода за предметну опрему коју изабрани понуђач – добављач мора поштовати, у трајању од **три године** за радне станице и мониторе (од дана записнички извршене примопредаје опреме).

Изабрани понуђач ће бити у обавези да достави гарантни лист за наведену опрему.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 8.

Плаћање ће бити извршено авансно на рачун Продавца број _____ (попуњава Наручилац-Купац) који се води код банке _____ (попуњава Наручилац-Купац), у року од 15 дана од испостављања авансног рачуна.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:

Члан 9.

Уговорне стране сагласно утврђују да се у погледу важности понуде утврђује минималан рок од 30 дана од дана јавног отварања понуде од стране комисије Наручиоца.

ВИША СИЛА:

Члан 10.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретной ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом

силом треба одмах телеграмом, телефаксом и телексом да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

МЕНИЦА:

Члан 11.

Продавац је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора преда Купцу:

- Сопствену – бланко меницу и менично писмо на укупно уговорени износ са ПДВ-ом за повраћај уплаћеног аванса. Меница мора бити евидентирана у регистру меница код Народне банке Србије и оверена печатом и потписом лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено и менично писмо оверено од стране пословне банке као и оверена копија картона депонованих потписа; купац је овлашћен да наплати меницу за авансно плаћање, уколико продавац не изврши уговорене обавезе;
- Меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47-а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 5 дана дужи од истека рока важности уговора;
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Купац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавца.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА:

Члан 12.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Рајко Павић, телефон: 064/87-88-487.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА:

Члан 13.

Продавац је обавезан да без одлагања, у случају промене било којег од података прописаних члановима 75 и 76 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/2012), о тој промени писмено обавестити Купца-Наручиоца и да је документује на прописан начин.

ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 14.

За све што није предвиђено – регулисано овим Уговором, важе позитивни законски прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају кад друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана писменог обавештења.

Члан 17.

У случају евентуалног спора странке сагласно уговарају надлежност Привредног суда у Београду, с тим што се уговорне стране обавезују да га претходно покушају решити договорно и на основама једнакоправних интереса и обостраног задовољства.

Члан 18.

Овај уговор садржи 18 (осамнаест) чланова и сачињен је у 4 (четири), истоветна примерка од којих 2 (два) примерка задржава Купац а 2 (два) примерка припадају Продавцу.

за ПРОДАВЦА:

ПОТПИС

_____, директор

за КУПЦА:

ПОТПИС

*Други основни суд у Београду,
председник Другог основног суда
у Београду, судија Татјана Јеремић*

Напомена: Модел уговора понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатан модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.